

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников МАДОУ № 21
Протокол от «21» 11 2011 г. № 2

СОГЛАСОВАНО
Председателем ППО МАДОУ № 21
 О.А. Хисмутдинова

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МАДОУ № 21
от «30» 12 2011 г. № 157

Заведующий МАДОУ № 21
 Т.В. Иванова



ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков
в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 21 «Кораблик» города Гая Оренбургской
области

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Кораблик» города Гая Оренбургской области (далее - Учреждение) и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 № 18-0/10/П-906) целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных преимущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе; ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы

(подпроцессы).

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным.

3. Перечень коррупционно-опасных функций

3.1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.2. Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся.

3.3. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

3.4. Предоставление платных образовательных услуг.

3.5. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам государственных и ведомственных наград.

3.6. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

4. Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам

4.1. Заведующий.

4.2. Заместитель заведующего.

4.3. Старший воспитатель.

4.4. Делопроизводитель.

4.5. Педагогическиеработники.

5. Карта коррупционных рисков

5.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений, указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями), представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения». По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	Организация деятельности Учреждения	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	- использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Информационная открытость деятельности Учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	- планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; - формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; - нецелевое использование бюджетных средств; - неэффективное использование имущества; - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры,	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения

			предусмотренной законодательством.	
3	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	- непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления родителей со стороны работников Учреждения, членов родительского комитета)	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Информационная открытость деятельности Учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заведующий	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Контроль за организацией деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в Учреждении. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с федеральными законами.

				Разъяснение работникам Учреждения, связанных с заключением контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
5	Регистрация имущества и ведение базы данных по имуществу	Заместитель заведующего	<ul style="list-style-type: none"> - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества 	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством
6	Принятие на работу сотрудника	Заведующий	- предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7	Взаимоотношение с трудовым коллективом	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> - возможность оказания давления на работников; - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; - демонстративное приближение к руководству ДОУ 	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

			<p>любимцев, делегирование им полномочий, несоответствующих статусу; - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках ДОУ исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций</p>	
8	Обращения юридических, физических лиц	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	<p>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</p>	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	Заведующий, работники Учреждения	<p>- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

10	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, делопроизводитель	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения
11	Работа со служебной информацией, документами	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, делопроизводитель	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий, старший воспитатель	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения
13	Оплата труда	Заведующий	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения.

