

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МАДОУ № 21
Протокол от «21» 11 2021 г. № 2

СОГЛАСОВАНО

Председателем ППО МАДОУ № 21
Лисф О.А. Хисамутдинова

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МАДОУ № 21
от «30» 11 2021 г. № 159

Заведующий МАДОУ № 21
Г.В. Шейкина



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по противодействию коррупции
в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 21 «Кораблик» города Гая Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 21 «Кораблик» города Гая Оренбургской области (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», правовыми актами Президента Российской Федерации о противодействии коррупции, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии принимается на общем собрании работников Учреждения и утверждается приказом заведующего.

2. Задачи Комиссии по противодействию коррупции

Задачами деятельности Комиссии являются:

- подготовка предложений по противодействию коррупции в Учреждении, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;
- взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;
- контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий в Учреждении, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции;
- содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам.

направленным на противодействие коррупции у участников образовательных отношений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Выборы членов Комиссии по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании работников Учреждения. В состав Комиссии обязательно входят по одному члену из всех действующих коллегиальных органов управления Учреждением. Избранный состав Комиссии по противодействию коррупции и срок, на который она создается, утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.2. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники Учреждения или представители общественности.

3.4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство гражданина другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.5. Председатель Комиссии избирается открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- созывает заседания Комиссии;
- утверждает повестки заседаний Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

- ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

- контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

- выполняет поручения председателя Комиссии;

- обеспечивает предоставление информации о работе Комиссии.

3.9. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.10. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

3.11. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в детском саду;

- с советом родителей детского сада по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;

- с администрацией детского сада по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) детского сада и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.12. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия:

- определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в Учреждении, согласно законодательству Российской Федерации;
- принимает участие по реализации областных и ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий;
- осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих должности в Учреждении, в случаях выявления признаков конфликта интересов педагогических работников и (или) коррупционных проявлений;
- рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования заведующего Учреждения для принятия соответствующих мер;
- информирует заведующего Учреждения о ситуации с противодействием коррупции;
- организует просвещение и агитацию участников образовательных отношений в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;
- содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в Учреждении;
- участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

2. Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
- вносить предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям;
- вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего Учреждения.