

СОГЛАСОВАНО:

Председателем ППО МАДОУ № 21

 Р.Р. Тагирова

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МАДОУ № 21

от 15.12.2023 г. № 207

Заведующий МАДОУ № 21

 / Е.В. Шкондина/



План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ № 21 на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
2.	Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	Заведующий	Июль-Август
3.	Приведение локальных нормативных актов МАДОУ № 21 в соответствие с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции	Заведующий	Постоянно
4.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ № 21 на 2025 год	Заведующий, Ответственный за антикоррупционную деятельность и профилактику коррупционных правонарушений	Декабрь
5.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	Делопроизводитель	Постоянно
6.	Проведение профилактических бесед с вновь принятыми сотрудниками по вопросу этики и служебного поведения, возникновения конфликта интересов	Заведующий	Постоянно
7.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещании при заведующем, педагогических советах, собраниях работников	Заведующий, Старший воспитатель	По факту выявления
8.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ № 21	Заведующий	Май
9.	Размещение информации по противодействию коррупции на официальном сайте МАДОУ № 21	Старший воспитатель	Постоянно
10.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - Рекомендации для родителей «Скажи нет коррупции!» (памятки для родителей	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели групп, педагоги	Декабрь

	«Это важно знать!») - Коррупция глазами детей - выставка рисунков, «Коррупция в мире сказок» - чтение художественной литературы.		
11.	Консультация для педагогов «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	Старший воспитатель	Апрель
12.	Размещение договоров на сумму свыше 100000 рублей на сайте zakupki.gov.ru	Ответственный за размещение информации	Постоянно
13.	Размещение ежемесячной отчётности по заключённым договорам на сайте zakupki.gov.ru	Ответственный за размещение информации	Постоянно
14.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта здания	Заместитель заведующего	Постоянно
15.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения уровня их удовлетворенности работой МАДОУ № 21, качеством предоставляемых образовательных услуг	Старший воспитатель	Май
16.	Оформление и ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях	Заведующий	Постоянно
17.	Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления жалоб
18.	Обеспечение наличия в образовательной организации Журнала учёта проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	Заведующий, заместитель заведующего	В течение года
19.	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	Инвентаризационная комиссия	Ноябрь-Декабрь
20.	Рассмотрение жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
21.	Установление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов занимающимися вопросами противодействия коррупции	Заведующий	В течение года
22.	Оказание содействия правоохранительным органам и проведение проверок информации по коррупционным правонарушениям	Заведующий	При выявлении фактов
23.	Предоставление заведующим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	Не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным
24.	Предоставление отчёта об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в отдел образования администрации Гайского городского округа	Заведующий	До 10 числа квартала, следующего за отчётным