Шкондина Е.В.

Подписано цифровой подписью: Шкондина Е.В.
Дата: 2023.11.08 10:22:16 +05'00'

ПРИНЯТЫ:
Общим собранием работников
МАДОУ № 21
Протокол от «31» 08 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНЫ:
Приказом МАДОУ № 21
от «31» 08 2023 г. № 117/1
Заведующий МАДОУ № 21
_____ Е.В. Шкондина

Правила приёма на обучение
по образовательным программам дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Кораблик» города Гая Оренбургской области (МАДОУ № 21)

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Кораблик» города Гая Оренбургской области (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 471», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.11.2021 № 812 «О внесении изменения в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8».

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

3. Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21

«Кораблик» города Гая Оренбургской области (далее по тексту – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования Гайский городской округ Оренбургской области, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил приема, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении Учреждения за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплении территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в Учреждение осуществляется по направлению отдела образования администрации Гайского городского округа.

9. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (**приложение № 1)**.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители, (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка, дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (**приложение № 2)** и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (**приложение № 3**). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка

выдается документ (расписка в получении документов), заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (**приложение № 4**).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил приема, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил приема, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (**приложение № 5**).

15. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) (**приложение № 6**) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт о зачислении ребенка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта о зачислении, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной дошкольной образовательной организации, в порядке, установленном действующим законодательством.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1

Регистрационный № _____

Заведующему муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 21 «Кораблик» города Гая Оренбургской области
Шкондиной Екатерине Викторовне

_____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) полностью)

_____

_____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)
_____
Дата рождения: «____» _____ 20____г.
реквизиты свидетельства о рождении ребенка:_____
_____
_____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:_____
на обучение по образовательной программе дошкольного образования, осуществляемое на _____языке, родном языке _____, группу_____ направленности для детей в возрасте от _____ до ____ лет,«_____», с режимом пребывания _____ дня, с «_____»_____ 20_____г.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет)_____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет)_____

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей):
мать_____
(Ф.И.О. полностью, отчество– при наличии)
адрес электронной почты_____

телефон_____
отец_____
(Ф.И.О. полностью, отчество– при наличии)
адрес электронной почты_____
телефон_____
законный представитель_____
(Ф.И.О. полностью, отчество– при наличии)
адрес электронной почты_____
телефон_____
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)_____
Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

_____ _____
(подпись родителя (законного представителя)) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись родителя (законного представителя)) (расшифровка подписи)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МАДОУ № 21 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ № 21, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен(а).

_____ _____
(подпись родителя (законного представителя)) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись родителя (законного представителя)) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

_____
(Ф.И.О. полностью, последнее–при наличии)

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ _____ дата «____»_____20__г.
(подпись родителя (законного представителя)) (расшифровка подписи)

_____ _____ дата «____»_____20__г.
(подпись родителя (законного представителя)) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

Заведующему муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 21 «Кораблик» города Гая Оренбургской области
Шкондиной Екатерине Викторовне

_____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя законного представителя) полностью)

_____

_____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

_____
Адрес места жительства_____
_____
Адрес электронной почты_____
Телефон_____

согласие.

Я,_____,
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью родителя (законного представителя) ребенка)

руководствуясь ч.3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании
_____
(наименование документа психолого-медико-педагогической комиссии)
от «____»_____20___г. №_____, заявляю о согласии на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
_____
(наименование адаптированной образовательной программы дошкольного образования)

_____ _____ Дата «_____» _____20____г.
(подпись родителя (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

ЖУРНАЛ

приёма заявлений о приёме в

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 21 «Кораблик» города Гая Оренбургской области

Начато: _____

Окончено:_____

1	Отметка о представленных заявителем документах, необходимых для приема в образовательную организацию, и их копиях	Индивидуальный (регистрационный) номер заявления о приеме в образовательную организацию
2		Дата регистрации заявления о приеме в образовательную организацию
3		Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя
4		ФИО (последнее - при наличии) ребенка
5		Дата рождения ребенка
6		Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
7		Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ
8		Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)
9		Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)
10		Копия свидетельства о рождении ребенка
11		Для иностранных граждан и лиц без гражданства – копия документа (ов), удостоверяющего (их) личность ребенка и подтверждающего (их) законность представления прав ребенка
12		Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
13		Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
14		Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)
15		Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
16		Подпись заявителя, удостоверяющего представление документов и получение документа, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов
17		Подпись должностного лица, ответственного за прием документов

Приложение № 4

Расписка (справка, уведомление и т.д.)
о получении копий документов, представленных при приеме ребенка
в МАДОУ № 21

От _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка полностью)

получены:
- заявление о приеме ребенка в МАДОУ № 21,
№ _____
(регистрационный (индивидуальный) номер заявления)
- документы:

№ п/п	Перечень предоставленных документов	Отметка о наличии документа
1.	Заявление № ____ родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МАДОУ № 21,	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
3.	Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ	
4.	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
5.	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
6.	**Для граждан РФ:** Копия свидетельства о рождении ребенка	
7.	Для иностранных граждан и лиц без гражданства – копия документа (ов), удостоверяющего (их) личность ребенка и подтверждающего (их) законность представления прав ребенка	
8.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
9.	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
10.	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
11.	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования	

О факте приема заявления и копий документов внесена запись в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ № 21 от « ____ »_____ 20 _._ г.
Должностное лицо, ответственное за прием документов:
_____/_____
Ф.И.О. подпись

Приложение № 5

ДОГОВОР
об образовании по образовательной программе дошкольного образования
МАДОУ № 21

г. Гай «____» _____ 20____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Кораблик» города Гая Оренбургской области (МАДОУ № 21), (далее - образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии «28» февраля 2022 г. № 56-160, выданной министерством образования Оренбургской области, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице заведующего Шкондиной Екатерины Викторовны, действующего на основании Устава, и

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, действующего на основании
_____
_____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего
_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)
проживающего по адресу:
_____ ,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем_____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) и федеральной образовательной программой дошкольного образования, присмотр и уход за Воспитанником.
1.2. Форма обучения очная.
1.3. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ № 21».
1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации устанавливается ее локальным нормативным актом.
Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10 часов пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14 часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.
Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3-х часов в день.
1.6.Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности для детей в возрасте от _____ до _____ лет «_____»

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2.2. Заказчик вправе:
2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, реализуемой в образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
2.3. Исполнитель обязан:
2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: пятиразовым, в соответствии с режимом дня и требованиями Санитарных правил к соответствующей возрастной группе (8.30-9.00 –завтрак, 10.30-11.00 –второй завтрак, 12.00-13.00 –обед, 15.30 - усиленный полдник, 18.30–ужин)
2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2.4. Заказчик обязан:
2.4.1. Соблюдать требования Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе,

проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
2.4.5. Незамедлительно информировать исполнителя:
- об основных характеристиках заболевания Воспитанника и побочных явлениях при лечении (при наличии), которые необходимо учитывать педагогическим работникам в процессе обучения;
- об особенностях эмоционального и других состояний Воспитанника (при наличии), которые необходимо учитывать в процессе обучения;
- об имеющихся противопоказаниях у Воспитанника в приеме определенных продуктов питания;
- об иных особенностях развития Воспитанника, которые необходимо учитывать Исполнителю при оказании взятых на себя обязательствах.
2.4.6. Предоставлять в письменной форме информационное согласие на получение исполнителем у учреждений здравоохранения уточненной информации и рекомендаций:
- об основных характеристиках заболевания Воспитанника и побочных явлениях при лечении (при наличии), которые необходимо учитывать педагогическим работникам в процессе обучения;
- об особенностях эмоционального и других состояний Воспитанника (при наличии), которые необходимо учитывать в процессе обучения;
- об имеющихся противопоказаниях у Воспитанника в приеме определенных продуктов питания;
- об иных особенностях развития Воспитанника, которые необходимо учитывать Исполнителю при оказании взятых на себя обязательствах.
2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания и после выхода с карантина (установленного по результатам оценки эпидемиологического благополучия адреса проживания Воспитанника), а также отсутствие Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
В случае посещения образовательной организации в условиях пандэмии (эпидемии) и отсутствия ребенка в указанной организации в течение одного дня и более без предварительного уведомления исполнителя о причинах отсутствия, для приема Воспитанника в образовательную организацию предоставлять справку об отсутствии заболеваний и отсутствии контакта с инфекционными больными.
2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____(_____ _____) рублей.
3.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, порядок предоставления льгот при уплате родительской платы, порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы устанавливается Постановлением Правительства РФ, Постановлением главы города Гая.
3.3. Начисление родительской платы производится за фактическое количество дней посещения Воспитанником образовательной организации, в течение которых осуществлялся присмотр и уход за Воспитанником.
3.4. Родительская плата вносится Заказчиком ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, путем безналичного перечисления на лицевой счет МАДОУ № 21.

3.5. Излишне перечисленные суммы родительской платы, внесенные Заказчиком, засчитываются в счет последующих платежей.
3.6. В случае досрочного расторжения договора, заключенного между Заказчиком и Исполнителем, возврат Заказчику излишне перечисленной суммы родительской платы производится на основании заявления Заказчика с приложением копий реквизитов личного банковского счета, документов, удостоверяющих личность Заказчика.
После получения указанного заявления, исполнитель обязан в течение 30 календарных дней перечислить излишне уплаченную сумму родительской платы Заказчику.
3.7. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
3.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы – на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы на третьего и последующих детей.
3.9. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «____» _____ 20__ г.
6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	**Заказчик**
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Кораблик» города Гая Оренбургской области Адрес: 462635, Оренбургская область, г. Гай, ул. Орская, 134 Б Телефон: 8(35362) 4-07-61 Email: mbdou-21@mail.ru	_____ _____ (фамилия, имя и отчество (при наличии)) _____ _____ _____ (паспортные данные) _____ _____ _____ (адрес места жительства, контактные данные)
Заведующий МАДОУ № 21 _____ Е.В. Шкондина М.П.	_____ (подпись) Второй экземпляр договора на руки получил(а): Дата: _____ Подпись: _____

Приложение № 6

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 21 «Кораблик» города Гая Оренбургской области

462635, Оренбургская область, г. Гай, ул. Орская, 134 Б, тел./факс: 8(35362) 4-07-61
e-mail: mbdou21-gai@mail.ru

ПРИКАЗ

00.00.0000 г. **№ 00**

О зачислении воспитанника

В соответствии с ч.2 ст. 53 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МАДОУ № 21, утвержденным приказом отдела образования администрации Гайского городского округа от 07.12.2021 года № 687, изменениями в Устав МАДОУ № 21, утвержденными приказом отдела образования администрации Гайского городского округа от 31.08.2023 г. № 411, на основании направления отдела образования администрации Гайского городского округа, заявления родителя (законного представителя) воспитанника, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с 00.00.0000 г. в МАДОУ № 21 _____ 00.00.0000 года рождения в _____
(Ф.И.О. ребенка полностью) (наименование возрастной группы)
группу «_____» _____ направленности для детей в
(общеразвивающей, комбинированной)
возрасте от _____ до _____ лет.

2. Делопроизводителю _____ оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 21 Е.В. Шкондина

С приказом ознакомлен: