

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников

МАДОУ № 21

Протокол от «30» 06 2025 г. № 9**СОГЛАСОВАНО**

Председателем ППО

МАДОУ № 21

маг Р.Р. Тагирова**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом МАДОУ № 21

от «30» 06 2025 г. № 89

Заведующий МАДОУ № 21

Шкондина Е.В.**ПОЛОЖЕНИЕ****о Комиссии по противодействию коррупции**

в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 21 «Кораблик» г. Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области (МАДОУ № 21)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ № 21 разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» с изменениями на 19 декабря 2023 г., Указом Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015 г. «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» с изменениями на 26 июня 2023 г. и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Данное Положение о комиссии по противодействию коррупции МАДОУ № 21 определяет субъекты коррупционных правонарушений в ДОУ, задачи и полномочия комиссии, ее порядок формирования, работы и деятельность в детском саду, регламентирует внедрение антикоррупционных механизмов, взаимодействие, а также участие общественности и СМИ в деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия по противодействию коррупции в ДОУ (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции» и Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными актами исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики, а также Уставом, настоящим Положением.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в ч. 1 ст. 10 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в ч. 1 ст. 10 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Комиссия является совещательным органом образованным в целях обеспечения условий для осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в МАДОУ № 21.

2. Основные принципы противодействия коррупции в МАДОУ

2.1. Противодействие коррупции в МАДОУ основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3. Меры по предупреждению коррупции

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона № 273-ФЗ организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

4. Задачи Комиссии по противодействию коррупции

4.1. Задачами деятельности Комиссии являются:

- подготовка предложений по противодействию коррупции в Учреждении, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;
- взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;
- контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий в Учреждении, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции;
- содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции у участников образовательных отношений.

5. Субъекты коррупционных правонарушений

5.1. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

5.2. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

5.3. В МАДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив. Педагогический работник МАДОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- родители (законные представители) обучающихся МАДОУ;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

5.4. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений, условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

5.5. Комиссия систематически осуществляет комплекс мероприятий:

- по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в МАДОУ;
- по выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МАДОУ, снижению в нем коррупционных рисков;
- по созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников ДОУ по проблемам коррупции;
- по антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- противодействия коррупции в целях выработки у работников детского сада навыков по привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам антикоррупционного поведения, формирования нетерпимого отношения к коррупции.

6 . Порядок формирования Комиссии

6.1. Антикоррупционная комиссия создается в количестве 5 человек. Состав членов Комиссии по противодействию коррупции рассматривается и утверждается на Общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе Общего собрания работников, выполняющего функции в соответствии с Положением об общем собрании работников МАДОУ, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего МАДОУ.

6.2. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;
- представители работников МАДОУ;
- представители Родительского комитета МАДОУ.

6.3. Присутствие на заседаниях Комиссии всех членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

6.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

6.5. Член Комиссии по противодействию коррупции добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

6.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

6.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции.

6.8. Участие в работе Комиссии осуществляет на общественных началах.

6.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена или председателя Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

7. Полномочия Комиссии по противодействию коррупции

7.1. Комиссия по противодействию коррупции координирует деятельность подразделений МАДОУ по реализации мер предупреждения и противодействия коррупции.

7.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Общего собрания работников по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

7.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в МАДОУ и контролирует их реализацию.

7.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МАДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

7.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в МАДОУ.

7.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

7.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

7.8. Полномочия Комиссии определяются настоящим Положением о противодействии коррупции в МАДОУ, Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, органами муниципального управления, Уставом и другими локальными нормативными актами МАДОУ.

7.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

7.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8. Полномочия членов Комиссии

8.1. Председатель:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ, в случае необходимости привлекает к работе специалистов, не являющихся членами комиссии;

- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

- информирует Общее собрание работников о результатах реализации мер противодействия коррупции в МАДОУ;

- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

8.2. Секретарь:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии по противодействию коррупции о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы Комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Комиссии.

8.3. Члены комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний Комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ;

- вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

8.4. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

9. Порядок работы и деятельность Комиссии

9.1. Работа Комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ осуществляется в соответствии с планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

9.2. Работой Комиссии по противодействию коррупции руководит Председатель.

9.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

9.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются Председателем комиссии.

9.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

9.6. Заседания Комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя антикоррупционной комиссии в МАДОУ.

9.7. Присутствие на заседаниях членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимают участие в заседании с правом совещательного голоса. На заседание Комиссии могут привлекаться иные лица.

9.8. Заседание Комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

9.9. Решения принимаются на заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем. Решения Комиссии на утверждение Председателю представляет секретарь.

9.10. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

9.11. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать конфиденциальные сведения.

9.12. Каждый член Комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

9.13. Организацию заседания Комиссии и в обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь. В случае необходимости решения могут быть приняты в форме приказа заведующего МАДОУ. Решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

9.14. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в МАДОУ, полученная заведующим МАДОУ от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

9.15. При наличии факта коррупции и по результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника МАДОУ.

10. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

10.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

10.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается заведующим МАДОУ при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

10.3. Граждане (родители, законные представители воспитанников, работники МАДОУ) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в МАДОУ с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

11. Внедрение антикоррупционных механизмов

11.1. Проведение совещания с работниками МАДОУ по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

11.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников МАДОУ по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при осуществлении образовательной деятельности, присмотре и уходе за детьми.

11.3. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

11.4. Усиление контроля по ведению документов строгой отчетности.

11.5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в МАДОУ. Подведение итогов анонимного анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса по реализации стратегии антикоррупционной политики на заседании Комиссии.

11.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МАДОУ. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

12. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

12.1. Все участники образовательного процесса МАДОУ, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

12.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии по предупреждению коррупции, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

13. Взаимодействие

13.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МАДОУ;

- с Советом родителей МАДОУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти;

- с администрацией МАДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками МАДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

13.2. Комиссия работает в тесном контакте:

- с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по предупреждению коррупции, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции является локальным нормативным актом МАДОУ, принимается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ.

14.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

14.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1. настоящего Положения.

14.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.