

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников МАДОУ № 21
Протокол от «17» 01 2025 г. № 5

СОГЛАСОВАНО

Председателем ППО МАДОУ № 21
Маз Р.Р. Тагирова

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МАДОУ № 21
от «12» 01 2025 г. № 9

Заведующий МАДОУ № 21
Шкондина Е.В. Шкондина



Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Кораблик» г.Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области (МАДОУ № 21)

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Кораблик» г.Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области (далее – Кодекс) разработан на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Минобрнауки России от 06.02.2014 г. № 09-148 «О направлении материалов», письма Минпросвещения России от 20.08.2019 г. № ИП-941/06/484 и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Данный Кодекс – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 21 «Кораблик» г.Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области (далее - ДОУ), улучшения имиджа ДОУ, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри ДОУ, совершенствования управленческой структуры, т. е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.3. Кодекс представляет собой свод основных морально – этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию ДОУ, поддерживая его авторитет и традиции.

1.4. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности воспитанников, педагогических работников и работников ДОУ, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование ДОУ.

1.5. ДОУ обязано создать, необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

Гражданин, поступающий на работу в дошкольное учреждение (в дальнейшем сотрудник), знакомится с положением Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

1.6. Изменения и дополнения в Кодекс могут вносить по инициативе как отдельных педагогов, так и иных служб (педагогический совет и Администрации) образовательного учреждения; изменения и дополнения утверждаются заведующим ДОУ.

1.7. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (детей, родителей, педагогов). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на педсовете, родителей (законных представителей) на родительских собраниях.

1.8. Нормами Кодекса руководствуются педагоги и все работники ДОУ, работающие с детьми.

1.9. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между всеми участниками педагогического процесса, а также работниками ДОУ и общественности;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности работников ДОУ и честь их профессии;
- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

2. Цель Кодекса

2.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

2.2. Кодекс способствует тому, чтобы педагог сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в ДОУ благоприятной и безопасной обстановки.

3. Предмет регулирования

3.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) педагогов и работников ДОУ, которых они придерживаются в ДОУ в течение всего учебного процесса, а также во время проведения мероприятий.

3.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых педагог сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

3.3. Кодекс находится на информационном стенде ДОУ, с ним могут ознакомиться педагоги, родители (законные представители) воспитанников и другие работники ДОУ.

4. Сфера регулирования

4.1. Кодекс распространяется на всех работников ДОУ.

4.2. Руководитель, Администрация ДОУ, Педагогический совет, педагоги и другие работники образовательной организации, родители способствуют соблюдению этого Кодекса.

5. Источники и принципы педагогической этики

5.1. Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

5.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

6. Механизмы внедрения

6.1. Оптимальными формами внедрения являются:

- интерактивные семинары, информирующие о Кодексе и его исполнении;
- информационное обеспечение, призванное разъяснить назначение Кодекса и механизм его реализации, а также способов разрешения сложных этических ситуаций;
- трансляция через первых лиц, демонстрирующая, что руководство не только говорит о важности исполнения Кодекса, но и само образцово его исполняет;
- стимулирование сотрудников, организация конкурсов с выдачей грамот, похвальных листов;
- рекомендации об участии сотрудников в городских и региональных мероприятиях;
- учёт соблюдения Кодекса при распределении премиального фонда образовательной организации.

7. Личность и ответственность педагога

7.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

7.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для педагога характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

7.3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

7.4. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения.

7.5. Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.

7.6. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

8. Авторитет, честь, репутация

8.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

8.2. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

8.3. В общении со своими воспитанниками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

8.4. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках.

8.5. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

8.6. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

8.7. Педагог дорожит своей репутацией.

9. Академическая свобода и свобода слова

9.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

9.2. При отборе и передаче информации воспитанникам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности.

9.3. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

9.4. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о дошкольной, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

9.5. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

10. Использование информационных ресурсов

10.1. Педагоги и работники ДОУ должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество ДОУ (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

11. Личные интересы и самоотвод

11.1. Педагог и руководитель ДОУ объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

11.2. Если педагог является членом комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

11.3. Педагог не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации ДОУ и лицам, рассматривающим данное дело.

12. Общение педагога с воспитанниками

12.1. Стиль общения педагога с воспитанниками строится на взаимном уважении.

12.2. В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к воспитаннику позитивна, является стержнем профессиональной этики педагога и основой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

12.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

12.4. При оценке поведения и достижений своих воспитанников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

12.5. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

12.6. При оценке достижений воспитанников педагог стремится к объективности и справедливости. Недопустимо искусственное занижение или завышение результативности реализации программ, возрастных показателей для поддержания видимости достижения результатов.

12.7. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

12.8. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

12.9. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

12.10. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать воспитанникам свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

13. Общение между работниками образовательной организации

13.1. Взаимоотношения между педагогами и работниками ДООУ основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

13.2. Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) своего коллегу, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

13.3. Педагоги и работники ДООУ избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги и работники ДООУ не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.

13.4. Педагоги стараются избегать конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

13.5. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в образовательной организации среди педагогов, и высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза. В образовательной организации не должно быть места сплетням и слухам.

13.6. Работники образовательной организации при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь образовательной организации за ее пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет.

Если иное будет выявлено членами Комиссии по этике или же другими работниками ДООУ, то Комиссия имеет право вызвать на педсовет «нарушителя» (педагога, работника), уличенного в этом противоправном действии, и привлечь его к определенной дисциплинарной ответственности (выговор).

13.7. Педагог не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников ДООУ, если это не противоречит действующему законодательству.

13.8. Вполне допустимы, и даже приветствуются, положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов ДООУ за пределами

образовательного учреждения, именно при выступлениях на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, которые педагог вправе проводить (участвовать) за пределами ДООУ.

13.9. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергнутое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Комиссии по этике, без согласования с руководителем.

13.10. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикритых ошибок, проступков и т.д.

14. Взаимоотношения с администрацией

14.1. ДООУ базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

Администрация ДООУ делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

14.2. В ДООУ соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель ДООУ и Комиссия по этике.

14.3. Администрация ДООУ терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

14.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

14.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

14.6. Оценки и решения руководителя ДООУ должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

14.7. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОУ.

Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, которая может повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

14.8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают ДОУ выполнять свои непосредственные функции.

Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то Комиссия по этике имеет право созыва «экстренного педсовета», на котором разбирается данная ситуация и выносится на открытое голосование вопрос об отстранении данного педагога, сотрудника от занимаемой должности.

За руководителем ДОУ остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Комиссия по этике может рекомендовать (аргументированно, на основании полученных доказательств) руководителю принять решение, которое было принято коллегиально членами Комиссии; также руководитель, вне зависимости от рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.

14.9. Педагоги ДОУ уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

14.10. В случае выявления преступной деятельности педагога(ов) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики руководитель ДОУ должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

15. Отношения с родителями и опекунами воспитанников

15.1. Консультация родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагога. Она устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в ДОУ.

15.2. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

15.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников; не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для педагогов угощения, поздравления и т. п.

15.4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

15.5. На отношения педагогов с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка ДОУ, оказываемая их родителями или опекунами.

16. Взаимоотношения с обществом

16.1. Педагог является не только воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.

16.2. Педагог старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распрей, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

16.3 Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

17. Благотворительность и меценатство

17.1. ДОУ имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

17.2. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

17.3. Руководитель ДОУ или педагог может принять от родителей воспитанников любую бескорыстную помощь, предназначенную учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

18. Прием на работу и перевод на более высокую должность

18.1. Руководитель ДОУ должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности.

19. Механизм работы Комиссии по этике

19.1. Каждая образовательная организация имеет право предоставить одного кандидата для избрания его Председателем Комиссии по этике.

19.2. Также существует возможность самовыдвижения.

19.3. Председателя Комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения собрания педагогических работников.

19.4. Срок полномочия председателя – один год без права переизбраться на второй срок.

19.5. Председатель после своего избрания на этом же собрании имеет право изъявить желание и рекомендовать к себе в Комиссию четырех человек, но они также избираются путем открытого голосования.

19.6. Члены Комиссии также избираются сроком на один год без права переизбрания.

19.7. Один раз в полугодие Председатель Комиссии по этике предоставляет отчет о проделанной работе руководителю ДОУ.

19.8. Комиссия по этике принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей) только в письменной форме.

19.9. Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории ДОУ, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

19.10. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

19.11. Председатель Комиссии подчиняется руководителю ДОУ, но в своих действиях остается независимым, если это не противоречит Уставу ДОУ, законодательству РФ.

19.12. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителя (законного представителя), не собирая для этого весь состав Комиссии.

19.13. Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю ДОУ для разрешения особо острых конфликтов.

19.14. Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию поступающую к ним.

19.15. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

19.16. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

Руководитель образовательной организации лишь правдиво информируется по их запросу.

19.17. Вызов Комиссией на «беседу» педагога, сотрудника, родителей не игнорируется; в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации.

Комиссия также имеет право подать жалобу на имя руководителя ДОУ. При поступлении трех заявлений автоматически идет вызов к руководителю ДОУ.

19.18. Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, поданной на имя руководителя ДОУ. В данном случае Председатель Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание и исправиться.

19.19. Каждый несет персональную ответственность за подачу непроверенных сведений.

